

## РЕШЕНИЕ

XXXVIII очередной сессии

«29» ноября 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения  
о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми,  
снижения размера родительской платы и выплаты компенсации отдельным категориям  
родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных  
образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)»**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2007 года 469-З N 955-III "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия) отдельными государственными полномочиями по осуществлению выплаты компенсации за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 г. №448 "Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки РС(Я) от 26 мая 2017г.№01-09/846 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» районный Совет депутатов

### РЕШИЛ:

1. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)», согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Утвердить Положение о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, снижения размера родительской платы и выплаты компенсации отдельным категориям родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)», согласно приложению №2 к настоящему решению.

3. МКУ «Амгинское РУО» (нач. Шишигин Ю.Е.) и руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций Амгинского улуса руководствоваться настоящим Решением в работе.
4. Признать утратившим силу Решение районного совета депутатов №38 от 27.12.2013 г. «Об утверждении Положения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Амгинский улус (район)»;
5. Настоящее Решение вступает в силу с \_\_\_\_\_ 2017 года.
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по образованию, молодежной политике, культуре, физической культуре и спорту (Александрова Л.К.).

Председатель Районного Совета депутатов  
муниципального района «Амгинский улус  
(район)»:

Глава муниципального района  
«Амгинский улус (район)»

\_\_\_\_\_ А.Д.Карманов

\_\_\_\_\_ Н.А.Архипов

Приложение №1 к решению  
очередной сессии № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Размер платы,  
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в  
муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную  
общеобразовательную программу дошкольного образования  
на территории МР «Амгинский улус (район)»**

В муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования установить размер родительской платы:

1) функционирующих в режиме 10,5-часового пребывания детей:

- Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования установить в возрасте до 3 лет 127 рублей в день;
- В возрасте от 3- лет 143 рубля в день;

2) функционирующих в режиме кратковременного пребывания детей:

- при одноразовом режиме питания - 20 % от установленного размера платы;
- при двухразовом режиме питания - 40 % от установленного размера платы.

Приложение №2 к решению  
\_\_\_\_\_ очередной сессии № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми,**  
**снижения размера родительской платы и выплаты компенсации отдельным категориям**  
**родителей (законных представителей) в муниципальных дошкольных**  
**образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную**  
**программу дошкольного образования на территории МР «Амгинский улус (район)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 19.06.2007г 469-3 №955- 111 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов РС(Я) отдельными государственными полномочиями по осуществлению выплаты компенсации за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 г. №448 "Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования" (далее-Положение).

1.2. Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата) в муниципальных дошкольных образовательных организациях МР «Амгинский улус (район)», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - дошкольная образовательная организация), случаи снижения или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей), а также порядок предоставления льгот и компенсаций по родительской плате.

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях устанавливается главой МР «Амгинский улус(район)» РС (Я) и утверждается решением районного Совета депутатов МР «Амгинский улус (район)».

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей в дошкольных организациях по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Учредитель предусматривает средства на возмещение затрат дошкольной организации на осуществление присмотра и ухода за детьми.

**2. Порядок начисления, взимания родительской платы**

2.1. Родительская плата за содержание детей в дошкольной организации взимается на основании договора между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольную организацию.

2.2. Родительская плата является одним из источников формирования финансовых средств дошкольной организации и используется ею целевым образом на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового

обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены, чистящие и моющие, дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, столовая и кухонная посуда, постельные принадлежности, медикаменты).

2.3. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с Методикой размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, муниципальных дошкольных организациях Амгинского района, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества дошкольной организации.

2.5. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольной организации производится дошкольной организацией в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

✓ 2.6. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (присмотр и уход) ребенка в дошкольной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации до 5 числа каждого месяца или непосредственно в дошкольную организацию: плата вносится лицу, на которого возложен прием денег, путем оформления квитанции. Это лицо назначается руководителем организации, и с ним заключается договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Денежные средства сдаются ответственным лицом в кассу обслуживающего банка на лицевой счет организации.

2.7. Родительская плата за содержание ребенка в дошкольной организации взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в дошкольной организации:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- пропуск в активированные дни (по эпидемиологическим показаниям);
- при отсутствии ребенка в дошкольной организации в течение оздоровительного периода (в летние месяцы);
- при отсутствии ребенка в дошкольной организации от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 дней в год;
- за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.8. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком дошкольной организации учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, следующие после уведомления родителями (в письменной или устной форме) администрации дошкольной организации о невозможности посещения ребенком дошкольной организации по уважительной причине, подтвержденные соответствующими документами.

2.9 В каждом случае непосещения ребенком дошкольной организации, за исключением активированных дней, карантина, закрытия дошкольной организации на

ремонтные и (или) аварийные работы, родители (законные представители) детей обязаны представить документы, подтверждающие вышеуказанные причины отсутствия.

2.10. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя дошкольной организации.

✓ 2.11. В случае не поступления оплаты за содержание ребенка в дошкольной организации в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией дошкольной организации.

✓ 2.12. При непосещении ребенком дошкольной организации по иным причинам, родительская плата вносится за полный месяц.

### 3. Случаи и порядок не взимания и снижения родительской платы

3.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Отдельным категориям родителей (законных представителей) устанавливаются следующие снижения по родительской плате:

1) семьям, в которых оба родителя (законных представителя) (единственный родитель (законный представитель) являются инвалидами с детства, первой и (или) второй группы, родительская плата снижается на \_\_\_ процентов от установленного размера родительской платы;

2) малоимущим семьям, имеющим среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения по зонам Республики Саха (Якутия) и включенным в реестр особо нуждающихся в социальной поддержке, родительская плата снижается на \_\_\_ процентов от установленного размера родительской платы;

3) неполным семьям (одиноким (единственным) родителям (законным представителям), родительская плата снижается на \_\_\_ процентов от установленного размера родительской платы.

4) многодетным семьям, имеющим на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет, родительская плата снижается на \_\_\_ процентов от установленного размера родительской платы.

3.3. В случае возникновения права на снижение по родительской плате родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение, которое посещает ребенок, заявление по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы в соответствии с перечнем, согласно приложению № 3.

3.4. Дошкольная организация в течение трех рабочих дней, с момента обращения родителя (законного представителя), устанавливает обоснованность обращения, принимает решение, издает приказ о предоставлении снижения родительской платы или направляет заявителю письменный мотивированный отказ.

3.5. Право на снижение по родительской плате родителем (законным представителем) подтверждается ежегодно (август) на начало учебного года. А также в течение года родители могут подать заявление на освобождение от родительской платы, предоставление снижения по родительской плате, взимаемой за присмотр и уход за ребенком, с момента возникновения такого права впервые.

3.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление снижения по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями),

предоставление снижения по родительской плате прекращается.

3.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на снижение по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.8. Дошкольная организация вправе производить проверку оснований получения родителями (законными представителями) снижения по родительской плате.

3.9. Родители (законные представители) обязаны в течение трех рабочих дней письменно уведомить дошкольную организацию об обстоятельствах, влекущих прекращение оснований для предоставления снижения по родительской плате.

3.10. Дошкольная организация издает приказ о снятии снижения по родительским взносам с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие прекращение оснований для предоставления снижения по родительской плате.

✓ 3.11. МР «Амгинский улус (район)» выделяет средства на выполнение муниципального задания с учетом детей, родители которых освобождаются от родительской платы, и детей, родители которых оплачивают сниженную родительскую плату, предусмотренную отдельным категориям родителей (законных представителей).

3.12. Дошкольные организации в срок до 10 сентября сдают специалисту отдела мониторинга и обеспечения общего образования МКУ «Амгинское РУО» (далее – РУО) реестры детей с подтверждающими документами указанные в п. 4.2.1. и 4.1.1. и приказы об этих категориях детей, посещающих учреждение на текущий учебный год.

3.13. Специалист отдела мониторинга и обеспечения общего образования РУО, ответственный за сбор документов:

- ведет персонифицированный учет детей и граждан, имеющих право на получение компенсации;

- разрабатывает проект приказа об утверждении списка граждан, имеющих право на получение компенсации части родительской платы с определением очередности рожденных детей, в том числе усыновленных и находящихся под опекой (попечительством);

- передает документы в отдел бухгалтерии РУО и специалисту отдела экономического развития и безопасности образовательных учреждений для расчета средств на возмещение затрат образовательной организации на осуществление присмотра и ухода за детьми.

#### 4. Поступление родительской платы в дошкольную организацию

4.1. Родительская плата поступает на лицевой счет организации.

4.2. Родительская плата может осуществляться за счёт средств материнского (семейного) капитала на условиях и в порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных, связанных с образованием ребёнка (детьми), расходов».

4.3. Родительская плата за счет средств материнского (семейного) капитала поступает в дошкольную организацию путем безналичного перечисления этих средств на счет дошкольной организации, указанного в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

## 5. Расходование и учет родительской платы дошкольными организациями

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в виде родительской платы:

5.1.1. В бюджетных дошкольных организациях в полном объеме учитываются ими в планах финансово-хозяйственной деятельности и поступают на счета учреждения.

5.2. Родительская плата расходуется в следующем порядке:

5.2.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания.

5.2.2. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на приобретение материальных запасов, используемых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания, соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, связанных с присмотром и уходом детей в дошкольных организациях (средства личной гигиены, чистящие и моющие, дезинфицирующие средства, мягкий инвентарь, столовая и кухонная посуда, постельные принадлежности, медикаменты)

5.2.3. В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведенных закупок) в дошкольной организации родительская плата направляется на другие расходы по присмотру и уходу за детьми.



## **6. Порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в дошкольной организации**

6.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации, предоставивший заявление и требуемые документы (далее - получатель компенсации).

6.2. Получатель компенсации предоставляет в дошкольную организацию, следующие документы:

- заявление о назначении компенсации, которое подается от лица, заключившего договор с дошкольной организацией;
- копию документа, удостоверяющего личность получателя компенсации (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена);
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех детей, родителем (законным представителем) которых является получатель компенсации (нотариально заверенные или с предъявлением оригинала);
- копию договора с дошкольной организацией;
- полные банковские реквизиты и номер лицевого счета получателя компенсации или почтовый адрес получателя для осуществления выплаты (доставки) через организации связи.

6.3. Получатель компенсации обязан извещать дошкольную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, дошкольной организации, изменения фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств.

6.4. Получатель компенсации несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов.

6.5. Получатель компенсации вправе обращаться в дошкольные организации за разъяснением и для разрешения спорных вопросов.

6.6. Дошкольные организации:

- осуществляют прием документов получателей компенсации и хранение их в личном деле;
- осуществляют ведение реестра получателей компенсации;
- ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подают в РУО отчет и заявление на выплату компенсации с приложением реестра получателей компенсации.

6.7. На основе представленных сведений РУО ведет персонифицированный учет граждан, имеющих право на получение компенсации.

6.8. Компенсация устанавливается в размере:

6.8.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих дошкольные организации, не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории МР «Амгинский улус (район)», на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы - на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размеров такой платы - на третьего ребенка и последующих детей.

6.8.2. Компенсация не устанавливается в случаях, если родители (законные представители) полностью освобождаются от родительской платы.

6.9. Средний размер родительской платы определяется Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) один раз в финансовый год.

6.10. При определении очередности рожденных детей в семье учитываются все дети, в том числе усыновленные и находящиеся под опекой (попечительством).

6.11. РУО в течение 10 дней со дня подачи заявления о назначении компенсации со всеми

необходимыми документами принимает решение о назначении компенсации или об отказе в ее назначении и доводит соответствующее решение до дошкольной организации. Дошкольная организация - до получателей компенсации.

6.12. Начисление и выплата компенсации производится Управлением ежемесячно на основе сведений дошкольных организаций о фактически поступившей родительской плате за каждый конкретный месяц.

6.13. В случае нарушения получателем компенсации установленного в дошкольной организации срока внесения родительской платы в текущем месяце компенсация выплачивается в следующем месяце.

6.14. Суммы компенсации перечисляются на лицевые счета получателей компенсации. Получателям компенсации, не имеющим возможности открывать банковские счета и пользоваться ими, выплата (доставка) может осуществляться через организации связи.

## **7. Порядок финансирования расходов на выплату компенсации**

7.1. МР «Амгинский улус (район)» перечисляет субвенции в установленном порядке на счет МКУ «Амгинское РУО», открытое для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

7.2. МКУ «Амгинское РУО» производит выплаты компенсации за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях путем перечисления денежных средств на счета родителей (законных представителей), открытые в кредитных организациях.