

**План мероприятий на создание в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
МБДОУ «Детский сад «Кэскил»**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Аппаратных совещаний ДОУ; -заседаниях Совета родителей, Педагогически советах; - собрания, конференциях родителей.	В течении года	Заведующий МБДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителям ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В соответствии с планом	Заведующий МБДОУ
2.2.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомлений	Заведующий МБДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий МБДОУ Председатель профкома
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ Председатель профкома
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве о противодействии коррупции	Делопроизводитель
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ услуг в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий МБДОУ
2.7.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Май	Заведующий МБДОУ Председатель профкома
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	Заведующий МБДОУ
2.9.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течении года, по графику	Отдел кадров РУО
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение с Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на	Декабрь	Воспитатели групп

	формирование в обществе нетерпимости к коррупционному проведению		
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших,подготовительных к школе группах; - консультации «Права и обязанности участниковобразовательной деятельности»	Декабрь	Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших,подготовительных к школе группах; - консультации «Права и обязанности участниковобразовательной деятельности»	Декабрь	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Ответственный по охране труда
3.4.	Организация и проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я знаю свои права»	Декабрь	Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий МБДОУ
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Воспитатели групп
4.2.	Обеспечение актуализации информации книге замечаний и предложений	В течение года	Ответственный по охране труда.
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий МБДОУ Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Май	Заведующий МБДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ	В течение года	Ответственный за сайт

