« Принято»
На общем родительском собрании
МБДОУ «Детский сад «Кэскил»
Протокол № 1
от « 30 » 08.2021 г.

Согласовано:
Профсоюзным комитетом
Протокол № 1 от « 30 » 08 202 1 г.

«Утверждено»
Заведующим МБДОУ
«Детский сад «Кэскил»
/М.Н. Васильева/
Приказ № 41 92
от « 31 » 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Кэскил»» муниципального района «Амгинский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

с.Алтанцы

1. **ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Управляющем совете МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида «Кэскил» (далее по тексту Управляющий совет) разработано в соответствии статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Гражданским и Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ (далее по тексту ДОУ), Закона Республики Саха (Якутия) «О государственно-общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в Республике Саха (Якутия)», принятого постановлением Государственного собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009г.

1.2.Управляющий совет - коллегиальный орган управления, который представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

2. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедуру выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), представители от работников ДОУ. Члены Управляющего совета ДОУ избираются сроком на 3 года.

2.3. В состав Управляющего совета входят Руководитель ДОУ, представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет открытым голосованием на родительском собрании, педагогическом совете, собрании работников по равной квоте от каждой из перечисленных категорий. Остальные места занимают кооптированные члены и директор.

2.4. Срок полномочия управляющего совета составляет 3 года. Управляющий Совет собирается председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал.

2.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 (одной третьей) и больше общего числа членов Совета.

2.6. Члены совета из числа работников ДОУ избираются общим собранием работников ДОУ. Количество членов Управляющего совета из числа работников ДОУ не может превышать 1/4 (одной четвертой) от общего числа членов Управляющего совета.

2.7. ДОУ после получения списка избранных членов Совета извещает Управления образования и членов Управляющего совета в трехдневный срок. Комитет образования может оспорить первоначальный состав Совета (избранных членов) только в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.)

2.8. ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт с утверждением первоначального состава Управляющего совета и проводит первое заседание Управляющего совета.

2.9. На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Управляющем совете, заведующий и работники ДОУ не могут быть избраны на пост председателя Совета.

2.10. Председатель, заместитель председателя, секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах без оплаты.

2.11.Кооптация в члены Управляющего совета учреждения производиться только на заседании Управляющий совета.

2.12.Рекомендованные кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

2.13. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления, которое действительно в течение срока работы Управляющий совета, принявшего постановление.

2.14. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем учреждения;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками учреждения.

2.15. Структура, порядок оформления, срок полномочий и компетенция Совета родителей МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени МБДОУ устанавливаются уставом МБДОУ в соответствии законодательством Российской Федерации *(п.5 ст. 26)*

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГОСОВЕТА

3.1. Компетенция Управляющего совета:

1) участие в разработке образовательной программы;
2) утверждения программы развития Учреждения;
3) утверждение Положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения;
4) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
5) привлечение средств для нужд Учреждения;
6) установление режима работы Учреждения;
7) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
8) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
9) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные организации;
10) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
11) участие в осуществлении контроля за работой медицинских учреждений;
12) участие в осуществлении контроля качества дополнительного образования;
13) утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
14) разрешение конфликтных ситуаций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

4.2. График заседаний Управляющего совета принимается Управляющим советом.

4.3. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего Совета, Учредителя, директора ДОУ).

4.4. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за пять дней до заседания Управляющего совета.

4.5. Решение Управляющего совета считается правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4.6. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом голоса могут принимать участие лица, не являющие членами Управляющего совета, если против этого не возражают более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.7. Каждый член Управляющего совета обладает правом одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя заседания.

4.8. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.9. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.10. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГОЧЛЕНОВ

5.1. Члены Совета работают на общественных началах, без оплаты.

5.2. Члены Управляющего совета выводятся из состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

-по его желанию, выраженному в письменной форме

-при отзыве представителя учредителя

-при увольнении с работы руководителя ДОУ или увольнении работника, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения.

-в случае совершения противодействий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

-при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической деятельностью и или иной, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется в управление образования.

5.4. После вывода из состава Управляющего совета его члена, Управляющий совет принимает решение для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

6. ПОРЯДОК ВЫСТУПЛЕНИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ДОУ ОТ ИМЕНИ ДОУ

6.1.Коллегиальные органы управления ДОУ вправе самостоятельно выступить от имени ДОУ, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущие материальные обязательства.

6.2.Ответственность членов коллегиальных органов управления ДОУ устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса РФ.

6.3.Коллегиальные органы управления ДОУ вправе выступать от имени ДОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем ДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. ВЗАИМОСВЯЗИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управляющий совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ: Общим собранием в заседании Общего собрания работников МБДОУ и на заседаниях Совета педагогов:

-представляет на ознакомление Общему собранию работников, Совета педагогов материалы, разработанные на заседании управляющего совета;

-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и на заседаниях Совета педагогов.

8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение действительно со дня его утверждения до отмены действия или замены новым.

Настоящее Положение об Управляющем совете ДОУ является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3.Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.