

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021400566032 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.03.2021 за ГРН 2211400052455



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

сведения о сертификате эл

Сертификат: 79242D009AAS14A2471A60B2DD651C8A  
Владелец: Директор Муниципального района  
Межрайонная ИФНС России №5 по Республике Саха (Якутия)  
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**



СахаӨрөспүүбүлүкэтин  
“Аммаулууна (оройуона)”  
муниципальнойоройуонун  
дьаһалтата

**ДЬАҤАЛ**

От «12» марта 2021 года № 342

с. Амга

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Кэскил» муниципального района «Амгинский улус (район)» в новой редакции

В целях приведения учредительных документов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 г. 1401-3 №359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Кэскил» Муниципального района «Амгинский улус (район)» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению;
2. Заведующую МБДОУ «Детский сад «Кэскил» (Васильева М.Н.) уполномочить произвести государственную регистрацию устава учреждения в установленном порядке;
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам Борисову С.В.;
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

И.о.Главы МР  
«Амгинский улус (район)»



*(Handwritten signature)*  
И.С.Климентов

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава муниципального района

«Амгинский улус (район)»

Архипов Н.А.

Распоряжение № 342

03 2021 года



## УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «КЭСКИЛ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «АМГИНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»  
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Кэскил», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Кэскил» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей муниципального района «Амгинский улус (район)», создано на основании распоряжения Главы муниципального района «Амгинский улус (район)» от 21.10.2003г. № 494/а

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Кэскил» муниципального района «Амгинский улус (район)».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад «Кэскил». Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредитель и собственник имущества Учреждения: муниципальный район «Амгинский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее по тексту - Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 678600, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус (район), село Амга, улица Партизанская, 69, телефон 8 (41142) 4-14-55, факс (41142) 4-14-58, e-mail: amga\_adm@mail.ru Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

1.5. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданного им юридического лица.

1.6. Функции и полномочия Учредителя, переданные по соглашению, исполняет муниципальное казенное учреждение "Амгинское районное управление образования" (далее по тексту – Управление образования). Юридический адрес Управления: 678600, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, с.Амга, улица Партизанская,75/1.Телефон (факс) (41142)4-24-08, 4-20-61,электронный адрес:amgaruo@mail.ru, адрес сайта: <https://ruoamga.com>

1.7. Адрес места нахождения Учреждения: 678602, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус (район), с. Алтанцы, ул.Кирова, д. 70 Телефон (факс): (41142)22-1-74. Электронный адрес: [altandoukeskil@mail.ru](mailto:altandoukeskil@mail.ru) Адрес сайта учреждения:[altankeskil.do.am](http://altankeskil.do.am)

- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.11. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам и льготы, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности (разрешения).
- 1.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями).
- 1.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Устанавливается трехразовое питание с дополнительным завтраком. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным перспективным меню, разработанным администрацией Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Поставка продуктов производится предприятиями торговли, индивидуальными предпринимателями согласно договору с Учреждением и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Контроль над организацией питания осуществляется руководителем Учреждения. Организация питания воспитанников регламентируется внутренним локальным актом Учреждения.
- 1.14. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.
- 1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур, политических партий и религиозных движений и организаций.
- 1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха

(Якутия)» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью и видами деятельности согласно законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовым актам органов местного самоуправления и настоящему уставу.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей: в физическом, речевом, социально-коммуникативном, художественно-эстетическом направлении развития ребенка;
- адаптированных образовательных программ для воспитанников с ограниченной возможностью здоровья;
- психолого-педагогическое сопровождение детей.

2.4. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе физическим и юридическим лицам.

2.5. Платные услуги не могут быть оказаны воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.6. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

2.8. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. В Учреждении осуществляется охрана здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2.11. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.12. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.13. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.14. Учреждение вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время с дневным пребыванием.

2.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными и региональными законами.

2.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ и режима пребывания воспитанников (методические объединения, столовая, психологическая и социально-педагогическая служба и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования Учреждения.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.4. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов - индивидуальную программу реабилитации инвалида. Данные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным

стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учреждение обеспечивает реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды - приборами, оборудованием, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструментами (в том числе музыкальные), учебно-наглядными пособиями, компьютерами, информационно-телекоммуникационными сетями, аппаратно-программными и аудиовизуальными средствами, печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами и иными материальными объектами, необходимыми для организации образовательной деятельности.

3.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определённых законодательством РФ в сфере образования;
- самостоятельно составлять режим дня в детском саду, с учетом санитарно-эпидемиологических требований;
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в области образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

3.8. Использование при реализации образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.9. Управление образования не вправе изменять учебный план и сетку непрерывной образовательной деятельности Учреждения.

- 1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
- 1.11. Право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам и льготы, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности (разрешения).
- 1.12. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями).
- 1.13. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Устанавливается трехразовое питание с дополнительным завтраком. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным перспективным меню, разработанным администрацией Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Поставка продуктов производится предприятиями торговли, индивидуальными предпринимателями согласно договору с Учреждением и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Контроль над организацией питания осуществляется руководителем Учреждения. Организация питания воспитанников регламентируется внутренним локальным актом Учреждения.
- 1.14. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.
- 1.15. В учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур, политических партий и религиозных движений и организаций.
- 1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха

- 3.19. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивает прием в учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 3.20. Правила приема в Учреждение обеспечивает также прием в учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.
- 3.21. Проживающие в одной семье и имеющие общие место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.
- 3.22. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 3.23. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со сведениями о дате предоставления регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.24. Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.
- 3.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.26. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 3.27. Документы о приеме подаются в Учреждение на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.
- 3.28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального района «Амгинский улус (район)».

3.29. Функции по предоставлению муниципальной услуги и информирование о порядке ее предоставления осуществляется специалистами дошкольного образования Управления образования и специалистами ГАУ «МФЦ РС(Я)» по Амгинскому улусу.

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

1. на официальном сайте МКУ «Амгинское РУО», [www.amgaruo.ru](http://www.amgaruo.ru);
2. на официальном сайте МФЦ РС(Я): [www.mfcsakha.ru](http://www.mfcsakha.ru);
3. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал образовательных услуг»: [www.edu.e-yakutia.ru](http://www.edu.e-yakutia.ru);
4. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – ЕПГУ) и (или) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Саха (Якутия)» <http://e-yakutia.ru> (далее – РПГУ)».
5. на информационных стендах МКУ «Амгинское районное управление образования» МР «Амгинский улус (район)»;

6. может быть получена в порядке индивидуального или публичного консультирования.»

3.30. Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.31. Заявление для направления в Учреждение представляется в ГАУ «МФЦ РС(Я)» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.32. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.33. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.34. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

3.35. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.36. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления

прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.37. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение .

3.38. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.39. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.40. Требование представления иных документов не допускается.

3.41. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.42. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.43. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.44. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.45. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

1) в связи с получением образования (завершением реализации образовательной программы);

2) досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, об отчислении воспитанника из Учреждения.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением.

Перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность в другую Организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- в случае прекращения образовательной деятельности в исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- в случае приостановления лицензии.

Учреждение обеспечивает их перевод с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.46. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственных языках Российской Федерации, Республики Саха (Якутия): русском и якутском.

3.47. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

-организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

-организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта РФ);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных ОО;

-обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

-учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

4.3. Учредитель вправе формировать с участием общественных организаций общественные советы по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, расположенных на территориях муниципальных образований, и утверждать положения о них.

4.4. Осуществлением Учредителя относятся иные установленные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочия в сфере образования:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- согласование программы развития Учреждения;

- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за собственником или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- определение случаев и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- осуществление контроля деятельности детского сада;
- контроль сохранности и эффективного использования детским садом имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации детского сада, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством; \* на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами МР «Амгинский улус (район), могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

4.5. Учредитель имеет право:

- создавать центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи образовательным организациям и обучающимся;

4.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и уставом Учреждения.

4.7. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.8. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 10) индивидуальный учет поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также безопасные условия воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье воспитанников при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

4.12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении; организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; - установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей работников;

4.13. Руководитель Учреждения имеет право:

- приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.14. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом:

1) избирается общим собранием Учреждения с последующим утверждением Учредителя; 2) назначается Учредителем.

4.15. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.16. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.17. Руководителю и заместителю руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.18. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также за реализацию программы развития Учреждения.

4.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание Учреждения, педагогический совет, Совет родителей (законных представителей).

4.20. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации является одним из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.22. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

4.23. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- обсуждения вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрению фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охрана жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- внесение рекомендаций по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;
- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам и иные органы и комиссии Учреждения;
- рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Учреждения.

4.24. Общее собрание работников действует бессрочно.

4.25. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.26. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.27. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.28. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.29. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

4.30. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.31. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательной организации;
- вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.32. Компетенция педагогического совета:

- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ, годового календарного графика, программ дополнительного образования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение и утверждение аналитического отчета по самообследованию Учреждения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- рекомендации руководителю Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности организации;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
- принятие решения о поощрении воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной и творческой деятельности;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обсуждению и принятию решения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

4.33. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.34. Отдельные решения педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.35. Управляющий совет – коллегиальный орган управления, который представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.36. Компетенция Управляющего совета:

- 1) утверждение программы развития дошкольного учреждения;
- 2) утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5) установление режима работы Учреждения;
- 6) рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;
- 7) контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- 8) участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;
- 9) заслушивание отчетов руководителя дошкольного учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 10) разрешение конфликтных ситуаций.

4.37. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) избранные представители работников Учреждения;
- г) представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем;
- д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения. (в составе -7 членов)

4.38. Члены Совета избираются сроком на три года. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.39. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения.

4.40. Заседания Совета созываются по мере необходимости в соответствии с планом работы, как правило, не реже 1 раза в квартал. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета

4.41. Совет родителей – коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.42. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во вне учебное время;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Имеет право:

- вносить предложения руководству образовательной организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4.43. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения с сроком на один год. С правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства Учреждения.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники.

5.2. Воспитанникам предоставляются академические права на:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 3) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 4) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- 5) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности.

5.3. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Воспитанникам, осваивающим основные образовательные программы за счет местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.5. Воспитанники обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.7. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Орган местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование;

2) знакомиться с настоящим уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) защищать права и законные интересы воспитанников;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом Учреждения;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями);

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.14. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок

создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

5.15. Правовой статус педагогических работников - это совокупность прав и свобод, обязанностей и ответственности. К академическим правам и свободам работников относятся:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебных материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление, творческой, исследовательской деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16. Академические права и свобода должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.17. Трудовые права и социальные гарантии работникам, ключевой вопрос состава рабочего времени педагогического работника заключаются в следующем:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.18. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка воспитанников, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая,

подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов 19 по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.19. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

5.20. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.21. Педагогические работники обязаны: 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ занятий; 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; 3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений; 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни; 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания; 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями; 7) систематически повышать свой профессиональный уровень; 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании; 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные

при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда; 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.23. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

5.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, или лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной

высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.25. Указанные ограничения на занятие педагогической деятельностью распространяются и на руководителей Учреждения.

5.26. Право на занятие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.27. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения имеют право на: \* заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; \* предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором; рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором; \* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы; \* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; \* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте; \* профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; \* объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов; \* участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах; \* ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений; \* защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами; \* разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами; \* возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными

законами; \*обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.28. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения обязаны: \* добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; \* соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; \* соблюдать трудовую дисциплину; \* выполнять установленные нормы труда; \* соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; \* бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; \* незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.29. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона "Об Образовании в Российской Федерации".

5.30. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются комиссиями по трудовым спорам. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников и (или) работодателя из равного числа представителей работников и работодателя. Представители работников в комиссию по трудовым спорам избираются общим собранием (конференцией) работников Учреждения. Представители работодателя назначаются в комиссию руководителем Учреждения. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в Учреждении, за исключением споров, по которым Трудовым кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения. В соответствии со статьями 386, 387 ТК РФ работник Учреждения имеет право в 3 – месячный срок обратиться с заявлением о нарушении своих прав в комиссию по трудовым спорам. В течение десяти календарных дней со дня подачи заявления комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть заявление и дать ответ. Все споры рассматриваются в присутствии работника, подавшего заявление. Для исполнения решения руководителю Учреждения дается 10-дневный срок на обжалование и в течение следующих трех дней (в случае если обжалования не было) – решение комиссии подлежит исполнению.

## 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемой образовательной программе;

г) о численности обучающихся по реализуемой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

г 1) о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами.

д) о языках образования;

е) о федеральном государственном образовательном стандарте;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з 1) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

л) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий: а) устава Учреждения; в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; г) локальных нормативных

актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора; 3) отчета о результатах самообследования. 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг; 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний; 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Указанная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

## **8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по 24 оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования РС(Я).

8.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться: - в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством РФ порядке местной администрацией муниципального района; - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.6. В случае у Учреждения аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

9.2. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

9.3. Имущество закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества МР «Амгинский улус(район)» РС (Я) и отражается на балансе Учреждения.

9.5. Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые в органах казначейства.

9.6. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

9.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

9.8. Учреждение осуществляет свою финансовую – хозяйственную деятельность на основании плана финансово – хозяйственной деятельности, утвержденного Учредителем на соответствующий финансовый год.

9.9. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством. На учреждение распространяется действие Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе» - на все бюджетные закупки, Федеральный закон № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - на закупки за счет средств от платной деятельности.

9.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

9.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества приобретенного на счет средств, выделенных Учреждению ее Учредителем – собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленным за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

9.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

9.13. Учреждение с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

9.14. Источником формирования имущества и финансов ресурсов Учреждения являются:

- средства государственного бюджета РС (Я) на реализацию государственного стандарта дошкольного образования;
- средства МР «Амгинский улус(район)» в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия)

9.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

9.16. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

9.17. Учреждение финансируется в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели. Не израсходованные средства, выделенные Учреждению в виде

субсидий на выполнение муниципального задания, могут быть возвращены в установленном порядке. Субсидии на иные цели, не израсходованные учреждением, подлежат возврату в бюджет в установленном порядке.

9.18. В пределах, имеющихся в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями.

9.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Учреждение действует на основании устава, утвержденного в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.

10.3. Изменения и дополнения в устав, а также новая редакция устава вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

Пронумеровано, пронумеровано 28 листов  
Заведующая МБДОУ «Кэскил»

Иванова / М.Н.Васильева/

« 12 » марта 2017 г



с.Алтанцы, Амгинский улус Республика Саха (Якутия)

Я. Кардашев Иванова Иванова Иванова  
ведущий специалист Администрации МО «Алтанский наслег»  
Республики Саха (Якутия), с должностью подлинность подписи  
Иванова Иванова Иванова

которая сделана в моем присутствии. Личность представителя  
установлена, полномочия его проверены  
Зарегистрировано в реестре за № 12  
Выдано госпошлины  
Ведущий специалист Иванова

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021400566032 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 25.03.2021 за ГРН 2211400052455



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 79242D009AAS14A2471A60B2DD651CD8  
Владелец: Дерга Юлия Сергеевна  
Межрайонная ИФНС России №5 по Республике Саха (Якутия)  
Действителен: с 25.02.2021 по 25.02.2022

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**



СахаӨрөспүүбүлүкэтин  
“Аммаулууһа (оройуона)”  
муниципальной оройуонун  
дьаһалтата

**ДЬАҤАЛ**

От «12» марта 2021 года № 342

с. Амга

Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Кэскил» муниципального района «Амгинский улус (район)» в новой редакции

В целях приведения учредительных документов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 г. 1401-3 №359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)» **РАСПОРЯЖАЮСЬ**:

1. Утвердить устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Кэскил» Муниципального района «Амгинский улус (район)» в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению;
2. Заведующую МБДОУ «Детский сад «Кэскил» (Васильева М.Н.) уполномочить произвести государственную регистрацию устава учреждения в установленном порядке;
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам Борисову С.В.;
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

И.о.Главы МР  
«Амгинский улус (район)»



*И.С.Климентов*  
И.С.Климентов



492703aa6f2240249efe2f5195cebec1

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА "КЭСКИЛ"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "АМГИНСКИЙ УЛУС (РАЙОН)"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 2 | 1 | 4 | 0 | 0 | 5 | 6 | 6 | 0 | 3 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

"25" марта 2021 года  
*число            месяц (прописью)            год*

за государственным регистрационным номером (ГРН)

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 4 | 5 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Запись содержит следующие сведения:

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|-------|-------------------------|---------------------|
| 1     | 2                       | 3                   |

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1  | Вид заявителя                                   | Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности |
| <b><i>Данные заявителя, физического лица</i></b> |   |   |
| 2  | Фамилия<br>Имя<br>Отчество                      | ВАСИЛЬЕВА<br>МАРИНА<br>НИКОЛАЕВНА                             |
| 3  | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) | 140400440614  |
| 4  | ИНН ФЛ по данным ЕГРН                           | 140400440614  |

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

| 1 |                        |  |
|---|------------------------|--|
| 5 | Наименование документа | Р13014 Заявление об изменении учр.документа и/или иных сведений о ЮЛ |
| 6 | Номер документа        | 2209А  |
| 7 | Дата документа         | 18.03.2021   |
| 8 | Документы представлены | в электронном виде   |
| 2 |                        |  |
| 9 | Наименование документа | Устав ЮЛ в новой редакции  |

|          |                        |                      |
|----------|------------------------|----------------------|
| 10       | Номер документа        | 342                  |
| 11       | Дата документа         | 12.03.2021           |
| 12       | Документы представлены | в электронном виде   |
| <b>3</b> |                        |                      |
| 13       | Наименование документа | РАСПОРЯЖЕНИЕ         |
| 14       | Номер документа        | 342                  |
| 15       | Дата документа         | 12.03.2021           |
| 16       | Документы представлены | на бумажном носителе |

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Саха (Якутия)

*полное наименование налогового органа*

"25"      марта      2021 года  
*число      месяц (прописью)      год*

Главный государственный  
налоговый инспектор

Дерека Юлия Сергеевна

*Подпись, Фамилия, инициалы*

